



## Ausfüllhilfe, Stand 24. November 2022

### Fragebogen für Teilnehmende - Eintritt

Diese Ausfüllhilfe soll Ihnen bei der Beantwortung des Fragebogens helfen. Bitte erörtern Sie offenbleibende Fragen für die Förderung mit Ihrer Kontaktperson in Ihrem Zukunftszentrum. Die Nummerierung der Ausfüllhilfe entspricht der Nummerierung des Fragebogens.

---

### 1. Notwendige Fragen zur Teilnahme

Der Eintritts- und Austrittsfragebogen ist von allen Teilnehmenden bzw. für alle Teilnehmende der innovativen Qualifizierungskonzepte der „Zukunftszentren“ auszufüllen (siehe Nummer 2.1.3.2.2 der Förderrichtlinie). Teilnehmende können grundsätzlich mit Eintritt in die erste Erprobung des innovativen Qualifizierungskonzepts als solche gezählt werden. Wichtig ist, dass die Erprobung auf eine dauerhafte Qualifizierung der Teilnehmenden angelegt ist und entsprechend einen angemessenen Umfang, in der Regel von mindestens ca. 3-4 Stunden, hat. Es gelten Unterrichtseinheiten à 45 Minuten.

Achtung: Bei der Abrechnung des Teilnehmendeneinkommens hingegen wird grundsätzlich eine Stunde mit 60 Minuten gezählt. Grund hierfür ist, dass der Pauschalbetrag für die Freistellung des Teilnehmenden in Höhe von 33 Euro als pauschaliertes AG-Brutto/Stunde anzusehen ist.

### **Kontaktdaten**

---

Die Kontaktdaten sind in der Vorlage „Bestätigung der teilnehmenden Person“ vollständig anzugeben. Dies umfasst:

- Vorname
- Nachname
- PLZ
- Ort
- Straße
- Telefonnummer Festnetz oder Telefonnummer Mobil
- Personalisierte E-Mail

Statt privater können auch berufliche Kontaktdaten angegeben werden.

Die Kontaktdaten werden zu zwei Zwecken benötigt: Zum einen müssen prüfende Stellen (u.a. Rechnungshöfe) die Möglichkeit haben zu überprüfen, ob die geförderten Teilnehmenden tatsächlich existieren. Zum anderen werden für eine repräsentative Auswahl an Teilnehmenden



die längerfristigen Ergebnisse der Förderung im Rahmen einer Befragung ermittelt. Die Teilnahme an dieser Befragung ist freiwillig.

## Eckdaten

---

### 0.1 - 0.3 Eckdaten:

Die Angaben zu den Eckdaten, u.a. das Datum des Starts der Förderung, werden vom Vorhabenträger gemacht. Datumsangaben sind wie folgt zu machen: TT.MM.JJJJ (T = Tag, M = Monat, J = Jahr, zum Beispiel 01.06.2022).

## Allgemeine Fragen

---

### 1 - Geschlecht:

Bitte geben Sie Ihr Geschlecht an: weiblich, männlich oder nicht-binär. Nicht-binär ist anzugeben, falls Sie sich nicht oder nicht ausschließlich dem weiblichen oder dem männlichen Geschlecht zugehörig fühlen.

---

### 2 - Alter:

Bitte geben Sie an, in welche Altersgruppe Sie fallen: a) 17 Jahre oder jünger; b) zwischen 18 und 29 Jahren; c) zwischen 30 und 54 Jahren oder d) 55 Jahre oder älter.

## Erwerbsstatus/Situation auf dem Arbeitsmarkt

Bitte geben Sie bei der nachfolgenden Frage 3 an, **welcher beruflichen Tätigkeit Sie unmittelbar vor Eintritt in die ESF-Maßnahme/unmittelbar vor Beginn der ESF-Förderung nachgegangen sind.**

---

### 3 - Erwerbstätigkeit/Selbstständigkeit:

Sind Sie erwerbstätig und/oder selbstständig, beantworten Sie die Frage bitte mit „ja“.

→ Wird Frage 3 mit „nein“ beantwortet, ist Frage 8 als nächstes zu beantworten.



→ Wird Frage 3 mit „ja“ beantwortet, sind die Fragen 3.1, 3.2 und 3.3 zu beantworten (Einfachauswahl).

### 3.1 - Form der Erwerbstätigkeit:

Setzen Sie einen Haken, falls Sie eine **sozialversicherungspflichtige Beschäftigung haben, die nicht geringfügig ist („Minijob“)** und Sie nicht arbeitslos gemeldet sind.

Hierunter fallen zum Beispiel **abhängig Beschäftigte, wie Arbeiter\*innen, Angestellte und** Personen, die vorübergehend nicht arbeiten, sofern sie formell mit ihrem Arbeitsplatz verbunden sind (etwa aufgrund von **Mutterschutz, Eltern- oder Pflegezeit**). **Beamte und Berufssoldat\*innen** sind zwar nicht sozialversicherungspflichtig beschäftigt, sollen die Frage aber auch mit „ja“ beantworten.

→ Die Fragen 3.1 a) bis d) sind nur zu beantworten, falls Frage 3.1 mit „ja“ beantwortet wurde.

#### 3.1.a) Umfang der Erwerbstätigkeit:

Ist auszuwählen, falls Sie mindestens 35 Stunden pro Woche arbeiten (Vollzeit beziehungsweise vollzeitnah).

#### 3.1 b) Dauer des Arbeitsvertrags:

Bitte geben Sie an, ob Ihr Arbeitsvertrag befristet ist.

#### 3.1. c) Art des Arbeitsvertrags:

Ist auszuwählen, falls Sie einen Arbeitsvertrag mit einem Zeitarbeitsunternehmen, Personaldienstleister oder einer Leihfirma haben (auch Arbeitnehmerüberlassung genannt).

#### 3.1 d): Auszeit vom Berufsleben:

Ist auszuwählen, falls Sie einen Arbeitsvertrag besitzen und zurzeit aufgrund von Mutterschutz, Eltern- oder Pflegezeit der Erwerbstätigkeit nicht nachgehen.

### 3.2 - Minijob:

Ist auszuwählen, falls Sie **geringfügig beschäftigt** sind („Minijob“) und nicht zeitgleich arbeitslos gemeldet sind.

### 3.3 - Angaben zur Selbstständigkeit:

Bitte setzen Sie einen Haken, falls Sie **selbstständig** beziehungsweise **freiberuflich** tätig oder als **angehörige Person in einem Unternehmen mithelfen**, das von einem Familienmitglied als selbstständige Person geleitet wird.



8.5:

Ist auszuwählen, falls Sie als höchsten schulischen Abschluss ein **Berufsbildungsjahr** absolviert haben, das **als 1. Ausbildungsjahr anerkannt** wird.

8.6:

Ist anzugeben, falls Sie als höchsten schulischen Abschluss das Abitur erworben haben (Fachhochschulreife beziehungsweise Hochschulreife).

→ Trifft 8.6 zu, sind die Fragen 8.6 a) und b) zu beantworten.

a):

Bitte „a“ auswählen, falls Sie als höchsten schulischen Abschluss das **Abitur** oder die **Fachhochschulreife beziehungsweise Hochschulreife auf dem 1. Bildungsweg** erworben haben (zum Beispiel auf einem Gymnasium, einer Gesamt- oder Fachoberschule).

b):

Bitte „b“ auswählen, falls Sie als höchsten schulischen Abschluss das **Abitur** oder die **Fachhochschulreife beziehungsweise Hochschulreife auf dem 2. Bildungsweg** erworben haben (zum Beispiel an einer Kollegschule oder einem Abendgymnasium).

8.7:

Ist auszuwählen, falls Sie (noch) keinen Schulabschluss haben.

→ Trifft 8.7 zu, sind die Fragen 8.7 a) und b) zu beantworten.

a):

Bitte „a“ auswählen, falls Sie **(noch) keinen schulischen Abschluss** besitzen, aber **mindestens 4 Jahre eine Schule besucht** haben.

b):

Bitte „b“ auswählen, falls Sie **(noch) keinen schulischen Abschluss** besitzen und eine **Schule weniger als 4 Jahre besucht** haben.



## Berufsabschluss

### 9.1:

Ist auszuwählen, falls Sie Ihren höchsten beruflichen Abschluss im Rahmen einer **(außer)betrieblichen Lehre/Ausbildung** an einer **Berufsfachschule** oder im Rahmen einer sonstigen **schulischen Berufsausbildung** erworben haben.

### 9.2:

Bitte auswählen, falls Ihr höchster beruflicher Abschluss ein (Fach)Hochschul-/Universitätsabschluss mit dem akademischen Grad **Bachelor**, **Meisterbrief** oder ein **gleichwertiges Zertifikat** ist. Kreuzen Sie bitte auch "ja" an, falls Sie als höchsten beruflichen Abschluss einen **Diplom (FH)-Studiengang**, **Diplomstudiengang (FH) einer Verwaltungsfachhochschule** oder einen **Diplomstudiengang an einer Berufsakademie** erfolgreich absolviert haben.

### 9.3:

Ist anzugeben, falls Ihr höchster beruflicher Abschluss ein(Fach)Hochschul-/Universitätsabschluss mit dem akademischen Grad **Master** oder **Magister** ist. Kreuzen Sie bitte auch ja an, falls Sie als höchsten beruflichen Abschluss einen **Diplom (Universität)- Studiengang** (auch Lehramt, Staatsprüfung, künstlerische und vergleichbare Studiengänge) erfolgreich absolviert haben.

### 9.4:

Bitte auswählen, falls Sie **promoviert** haben.

### 9.5:

Bitte auswählen, falls Sie **(noch) keinen Berufsabschluss** besitzen.

## 2. Weitere Fragen

**Bei den weiteren Fragen können Teilnehmende von einer Angabe absehen. Wir würden uns freuen, wenn Sie den Fragebogen möglichst vollständig ausfüllen. Uns ist wichtig zu erfahren, welche Personengruppen tatsächlich eine Förderung erhalten.**

### 10 - Staatsangehörigkeit:

Bitte kreuzen Sie „ja“ an, falls Sie die **deutsche Staatsangehörigkeit** besitzen.





→ Wird Frage 10 mit „ja“ beantwortet, ist Frage 11 als nächstes zu beantworten.

→ Wird Frage 10 mit „nein“ beantwortet, ist Frage 12 als nächstes zu beantworten.

---

#### 11 - Migrationshintergrund:

→ Diese Frage ist nur zu beantworten, falls bei Frage 10 „ja“ angegeben wurde.

Bitte geben Sie „ja“ an, falls Sie, Ihre Eltern oder ein Elternteil **nicht in Deutschland geboren sind und Sie oder ein Elternteil sind 1950 oder später nach Deutschland einwandert.**

---

#### 12 - Drittstaatsangehörigkeit:

→ Diese Frage ist nur zu beantworten, falls bei Frage 10 „nein“ angekreuzt wurde.

Bitte beantworten Sie Frage 12 mit „ja“, falls Sie **nicht Bürger\*in eines EU-Mitgliedstaates** oder **staatenlos** sind. Personen mit **ungeklärter Staatsangehörigkeit** beantworten diese Frage bitte ebenfalls mit „ja“.

---

Frage 13 ist für das Programm „Zukunftszentren“ nicht relevant und wurde daher ausgeblendet.

---

#### 14 - Menschen mit Behinderung:

Bitte kreuzen Sie „ja“ an, falls Sie einen **Schwerbehindertenausweis** oder einen **amtlichen Bescheid über die gleichwertige Feststellung** haben.

---



## **Fragebogen für Teilnehmende - Austritt**

Diese Ausfüllhilfe soll Ihrem Zukunftszentrum (einschließlich Teilvorhabenpartner) bei der Beantwortung des Fragebogens - Austritt helfen. Die Nummerierung der Ausfüllhilfe entspricht der Nummerierung des Fragebogens.

Mit dem Fragebogen sollen Veränderung der Situation von Teilnehmenden nach Teilnahme an einer Maßnahme aufgezeigt werden. Maßgeblich ist der Status bis spätestens ein Monat nach Austritt des Teilnehmenden aus dem Projekt beziehungsweise nach Ende der persönlichen Förderung. Sofern das Ergebnis der Förderung schon früher bekannt ist, kann und sollten die Austrittsinformationen entsprechend früher erfasst werden.

Hinweis: Nachfolgende Fragen beziehen sich auf die teilnehmende Person.

### **Pflichtangaben**

---

#### **II.1 - Datum Projektaustritt:**

Bitte geben Sie das Datum des Projektaustritts beziehungsweise das Ende der Förderung / Qualifizierung der teilnehmenden Person an. Datumsangaben sind wie folgt zu machen: TT.MM.JJJJ (T =Tag, M = Monat, J = Jahr, zum Beispiel 01.06.2022).

---

Die Fragen II.2 und II.3 sind für das Programm „Zukunfts-Zentrum“ nicht relevant und wurden daher ausgeblendet.

---

#### **II.4 - Qualifizierung im Rahmen der ESF Plus Förderung:**

Hat die teilnehmende Person **im Rahmen der ESF Plus Förderung nachweislich eine Qualifizierung erhalten**, ist „ja“ anzugeben.

→ Wird bei Frage II.4 „ja“ angegeben, sind die Fragen II.4.1 bis II.4.3 zu beantworten.

#### **II.4.1 bis II.4.3 - Art der Dokumentation der Qualifizierung:**

Im Programm „Zukunfts-Zentren“ sollte in der Regel „II.4.1 Teilnahmebescheinigung durch Träger“ zutreffen.



II.4.1 - Teilnahmebescheinigung durch Träger:

Ist auszuwählen, falls die Bestätigung der Teilnahme durch den Vorhabenträger erfolgt ist (Teilnahmebestätigung/-bescheinigung über eine berufliche Qualifizierung/ Weiterbildung, aus der Dauer, Kursinhalte und Teilnahme hervorgehen)

II.4.2 - Erreichen eines höheren Bildungsstands gemäß ISCED oder des Europäischen beziehungsweise Deutschen Qualifikationsrahmens (EQF beziehungsweise DQR):

Ist auszuwählen, falls durch die Qualifizierung einen höheren Bildungsstand gemäß geltender Qualifizierungsrahmen erreicht wurde (zum Beispiel das erstmalige Erreichen eines Schulabschlusses).

II.4.3 - Dokumentation durch eine formale Stelle:

Ist auszuwählen, falls eine zuständige Stelle den Nachweis der Qualifizierung formal erbringt (zum Beispiel Ausbildungszeugnis)

---

Frage II.5 ist im Programm „Zukunftszentrum nicht relevant und wurde daher ausgeblendet.

---

II.6 - Abbruch der Förderung:

Ist anzugeben, falls die Teilnahme am Projekt/ an der Maßnahme vorzeitig beendet wurde und daher keine Informationen zum Verbleib vorliegen.

Ob eine Maßnahme vorzeitig oder regulär beendet wurde, richtet sich nach der vorgesehenen Teilnahmedauer. Für Maßnahmen, bei denen keine solche Dauer vereinbart wurde, sind die Gründe für die Beendigung an der Teilnahme maßgeblich für die Klassifizierung.

---